

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради АКиМ
від 24.10.2025 р. (протокол № 2)

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора АКиМ
від 24.10.2025 р. № 227
(з наступними змінами)

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок здобуття та
присвоєння професійних кваліфікацій в
Комунальному закладі вищої освіти
«Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради
(в новій редакції)**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок здобуття та присвоєння професійних кваліфікацій в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Положення) визначає вимоги до присвоєння професійних кваліфікацій в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Академія).

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо функціонування національної системи кваліфікацій», постанови Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.10.2025 р. № 1296), Статуту Академії, Положення про організацію освітнього процесу в Академії та інших внутрішніх нормативних документів Академії.

{Пункт 1.2 Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 09.12.2025 р. (протокол № 6), введеним в дію наказом В.о. ректора від 09.12.2025 р. № 268}

1.3. Професійна кваліфікація (повна професійна кваліфікація) — це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом.

1.4. Часткова професійна кваліфікація — це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом.

1.5. Професійний стандарт — це затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій.

1.6. Порядок розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням Національного агентства кваліфікацій (далі — Агентство).

1.7. Професійні та часткові професійні кваліфікації присвоюються/підтверджуються і визнаються суб'єктами, уповноваженими на це законодавством, зокрема суб'єктами освітньої діяльності. Академія має право присвоювати професійну кваліфікацію здобувачам вищої освіти з урахуванням вимог та у порядку, встановленому законодавством.

1.8. Присвоєння професійної кваліфікації закладом вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту — це процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача вищої освіти відповідній освітній програмі, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, за

результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно професійну кваліфікацію.

1.9. У разі відсутності професійного стандарту погодження присвоєння професійної кваліфікації Академією здійснює Агентство у встановленому законодавством порядку.

2. Вимоги до освітніх програм, за якими передбачено присвоєння професійної кваліфікації

2.1. Професійні кваліфікації присвоюються здобувачам вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами (далі – освітніми програмами) відповідного рівня вищої освіти.

{Пункт 2.1 Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 09.12.2025 р. (протокол № 6), введеним в дію наказом В.о. ректора від 09.12.2025 р. № 268}

2.2. Академія самостійно розробляє та затверджує освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством, та вимог стандартів вищої освіти. Порядок розроблення, затвердження, періодичного перегляду та структура освітньої програми визначається окремим внутрішнім нормативним документом Академії – Положенням про порядок розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в Академії.

{Пункт 2.2 Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 09.12.2025 р. (протокол № 6), введеним в дію наказом В.о. ректора від 09.12.2025 р. № 268}

2.3. Освітня програма — це єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

2.4. Освітня програма може передбачати можливість присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), що формуються за рахунок її вибіркового освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох професійних кваліфікацій.

2.5. Професійна кваліфікація відображує здатність особи виконувати завдання і обов'язки професійної діяльності певного виду та складності.

Назва професійної кваліфікації визначається в освітній програмі з урахуванням вимог стандарту вищої освіти за спеціальністю для відповідного рівня вищої освіти та професійного стандарту (за наявності).

Назва професійної кваліфікації (у разі відсутності професійного стандарту) повинна відповідати професійним назвам робіт, зазначеним у Національному класифікаторі «Класифікатор професій ДК 003:2010», затвердженому наказом Держстандарту від 28.07.2010 р. № 327, та міжнародній стандартній класифікації видів занять (International Standard Classification of Occupations -

ISCO) та/або формуватися з урахуванням міжнародної стандартної класифікації видів занять (International Standard Classification of Occupations - ISCO).

2.6. Освітня програма, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, має:

- містити компетентності та результати навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної кваліфікації та враховувати вимоги відповідних кваліфікаційних характеристик (за наявності);
- передбачати практичну підготовку обсягом не менше 6 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи для присвоєння повної професійної кваліфікації і не менше 3 кредитів – для присвоєння часткової професійної кваліфікації.

2.7. До формування (рецензування) освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації, мають залучатися роботодавці, представники об'єднань організацій роботодавців, професійних асоціацій, інші заінтересовані особи, що мають практичний досвід та кваліфікацію у відповідній сфері професійної діяльності.

2.8. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння професійних та часткових професійних кваліфікацій, можуть досягатися шляхом здобуття формальної, неформальної чи інформальної освіти, визнання результатів яких здійснюється в установленому порядку відповідно до Положення про порядок визнання в Академії результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (з наступними змінами).

3. Процедура присвоєння професійної кваліфікації

3.1. Процедура присвоєння професійної кваліфікації базуються на таких принципах: неупередженості, об'єктивності, академічної доброчесності, нетерпимості до проявів корупції та хабарництва, рівності, єдності методики оцінювання результатів навчання та прозорості процесу присвоєння професійної кваліфікації.

3.2. Академія відповідно до законодавства присвоює повну професійну кваліфікацію здобувачам вищої освіти, якщо освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації, відповідає вимогам, встановленим у розділі 2 цього Положення, а також у разі:

- виконання здобувачем вищої освіти вимог освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації;
- виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії;
- успішного проходження здобувачем освіти практичної підготовки у обсягах, передбачених освітньо-професійною програмою, яка проводиться в

відповідно до Положення про проведення практики здобувачів фахової передвищої та вищої освіти Академії;

{Абзац четвертий пункту 3.2 Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 09.12.2025 р. (протокол № 6), введеним в дію наказом В.о. ректора від 09.12.2025 р. № 268}

- успішного проходження здобувачем вищої освіти атестації.

3.3. Практична підготовка та відпрацювання практичних навичок проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом науково-педагогічного працівника Академії та фахівця-практика у відповідній сфері професійної діяльності.

3.4. Для проходження практичної підготовки Академія забезпечує необхідні умови для реалізації програми практики в закладі освіти або укладає договори про співробітництво з базами практик.

3.5. Професійні компетентності та результати навчання, які забезпечують можливість присвоєння відповідної професійної кваліфікації здобувачу вищої освіти, визначаються відповідно до освітньо-професійної програми у робочій програмі професійно-орієнтованої навчальної дисципліни та робочій програмі практики.

3.6. Встановлення відповідності здобутих здобувачем вищої освіти компетентностей та результатів навчання, які мають бути досягнуті для можливості присвоєння професійної кваліфікації, здійснюється під час поточного і підсумкового контролю та атестації здобувача вищої освіти.

3.7. Методи, контролю та критерії оцінювання визначаються в робочій програмі навчальної дисципліни та робочій програмі практики. Робочі програми практики погоджуються з базами практики. Форма підсумкового контролю визначається відповідно до освітньо-професійної програми.

{Пункт 3.7 Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 09.12.2025 р. (протокол № 6), введеним в дію наказом В.о. ректора від 09.12.2025 р. № 268}

3.8. Строки проведення підсумкового контролю та атестації визначаються графіком освітнього процесу та розкладами (графіками) проведення екзаменаційних сесій, атестації.

3.9. Контроль за досягненням здобувачем вищої освіти професійних результатів навчання та оцінювання рівня сформованості передбачених освітньо-професійною програмою професійних компетентностей під час проходження практичної підготовки та відпрацювання практичних навичок здійснюється керівниками практик від кафедри Академії у співпраці з керівниками від баз практик.

3.10. Форми атестації для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації, передбачають оцінювання його здатності розв'язувати задачі у відповідній сфері професійної діяльності та/або рівня сформованості, демонстрації професійних (практичних) компетентностей, що мають бути сформовані для можливості присвоєння професійної кваліфікації.

3.11. Академія присвоює відповідну професійну кваліфікацію на підставі рішення екзаменаційної комісії, склад якої затверджується наказом ректора. Повноваження та порядок роботи екзаменаційної комісії встановлюються окремим внутрішнім нормативним документом Академії – Положенням про атестацію здобувачів фахової передвищої, вищої освіти та екзаменаційну комісію Академії.

До складу екзаменаційної комісії входять роботодавці, а також фахівці установ культури і мистецтва, закладів освіти, творчих колективів, які мають відповідну освітню та професійну кваліфікацію в галузі культури і мистецтва (за їх згодою).

{Абзац другий пункту 3.11 Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 09.12.2025 р. (протокол № 6), введеним в дію наказом В.о. ректора від 09.12.2025 р. № 268}

Під час вирішення питання про присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) вирішальним є голос членів екзаменаційної комісії з числа роботодавців.

{Пункт 3.11 Положення доповнено абзацом третім в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 09.12.2025 р. (протокол № 6), введеним в дію наказом В.о. ректора від 09.12.2025 р. № 268}

3.12. Здобувачам освіти, які успішно засвоїли освітню програму та пройшли атестацію, видається диплом встановленого зразка, в якому зазначається повна назва Академії, назва освітньої програми, а також кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, галузь знань, спеціальність, професійну кваліфікацію.

3.13. Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження (апеляцію) рішення, дії або бездіяльності науково-педагогічних працівників, посадових осіб Академії щодо організації, проведення і результатів проходження атестації у порядку, що встановлений окремим внутрішнім нормативним документом Академії – Положенням про атестацію здобувачів фахової передвищої, вищої освіти та екзаменаційну комісію Академії.

4. Процедура погодження присвоєння професійної кваліфікації

4.1. У разі відсутності професійного стандарту Академія повинна пройти процедуру погодження присвоєння відповідної професійної кваліфікації для відповідної освітньої програми.

4.2. Процедура погодження присвоєння професійної кваліфікації з Агентством здійснюється Академією у порядку та строки визначені постановою Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.10.2025 р. № 1296).

{Пункт 4.2 Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 09.12.2025 р. (протокол № 6), введеним в дію наказом В.о. ректора від 09.12.2025 р. № 268}

4.3. Процедура погодження є безоплатною, проводиться Агентством на підставі заяви про проведення процедури погодження (далі – заява), поданої Академією за формою згідно з додатком 1 до Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.10.2025 р. № 1296) (далі – Порядок).

{Абзац перший пункту 4.3 Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 09.12.2025 р. (протокол № 6), введеним в дію наказом В.о. ректора від 09.12.2025 р. № 268}

Процедура погодження проводиться за професійною кваліфікацією, визначеною в освітній програмі.

4.4. Можливість здійснювати присвоєння професійної кваліфікації визначається за такими критеріями:

- наявність листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань, які долучилися до процесу оцінки змісту освітньої програми щодо достатнього обсягу формування необхідних професійних компетентностей для присвоєння професійної кваліфікації, про потребу у професійній кваліфікації на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;

- обґрунтування Академією необхідності присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) за відсутності професійного стандарту;

- наявність порядку присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), затвердженого Академією (дане Положення).

4.5. За підготовку документів для погодження присвоєння професійної кваліфікації Агентством відповідають завідувач кафедри та гарант освітньої програми.

4.6. До заяви додаються такі документи:

- обґрунтування необхідності присвоєння професійної кваліфікації;

{Абзац другий пункту 4.6 Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 09.12.2025 р. (протокол № 6), введеним в дію наказом В.о. ректора від 09.12.2025 р. № 268}

- копія освітньої програми, що передбачає присвоєння відповідної професійної кваліфікації;

- копії листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань про потребу у професійній кваліфікації на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;

- копія затвердженого порядку присвоєння професійної кваліфікації (дане Положення);

- характеристика (зміст) професійної кваліфікації (кваліфікацій) за формою встановленою Порядком.

4.7. Заява та додані до неї документи згідно з пунктом 4.6. цього Положення подаються до Агентства в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису ректора Академії у порядку,

встановленому Законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

4.8. У разі неправильного заповнення заяви та/або подання документів не в повному обсязі Агентство інформує Академію про виявлені недоліки відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру».

Академія має право усунути виявлені недоліки протягом п'яти робочих днів з дня надсилання відповідного повідомлення Агентством.

{Пункт 4.8 Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 09.12.2025 р. (протокол № 6), введеним в дію наказом В.о. ректора від 09.12.2025 р. № 268}

4.9. Підставами для прийняття Агентством рішення про відмову у погодженні присвоєння професійних кваліфікацій є:

- встановлення за результатами перевірки невідповідності хоча б одному з критеріїв, визначених пунктом 4.4. цього Положення;

- виявлення у поданих документах недостовірних відомостей.

{Пункт 4.9 Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 09.12.2025 р. (протокол № 6), введеним в дію наказом В.о. ректора від 09.12.2025 р. № 268}

4.10. Агентство може надати Академії рекомендації щодо вдосконалення цього Положення. Виконання таких рекомендацій після погодження присвоєння професійної кваліфікації не потребує повторного проходження процедури погодження.

{Пункт 4.10 Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 09.12.2025 р. (протокол № 6), введеним в дію наказом В.о. ректора від 09.12.2025 р. № 268}

4.11. Погодження Агентством присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) надається Академії на період до завершення підготовки та припинення набору здобувачів вищої освіти за такою освітньою програмою. Після набрання чинності професійним стандартом Агентство інформує Академію про необхідність приведення освітньої програми у відповідність з вимогами професійного стандарту протягом шести місяців з дня внесення відомостей про професійний стандарт до Реєстру кваліфікацій.

{Пункт 4.11 Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 09.12.2025 р. (протокол № 6), введеним в дію наказом В.о. ректора від 09.12.2025 р. № 268}

{Пункт 4.12 та 4.13 Положення виключено відповідно до рішення Вченої ради від 09.12.2025 р. (протокол № 6), введеним в дію наказом В.о. ректора від 09.12.2025 р. № 268}

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

5.2. Доповнення та зміни до цього Положення, в тому числі й виклад цього Положення в новій редакції, затверджуються Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.